

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЮБИЛЕЙНЫЙ»  
(МБУ ДК «Юбилейный»)

**ПРИКАЗ**

29.12.2023

№ 71

г. Нижний Тагил

**«Об утверждении Плана антикоррупционного просвещения  
в МБУ ДК «Юбилейный» на 2024 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2024 года План работы по антикоррупционному просвещению сотрудников, участников любительских объединений, родителей участников коллективов художественной самодеятельности, посетителей в Муниципальном бюджетном учреждении Дворец культуры «Юбилейный» на 2024 год

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

директор



Е.Н. Главатских

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ДК «Юбилейный»:

Е.Н. Главатских

«29» декабря 2023 года



**План мероприятий  
по противодействию коррупции в МБУ ДК «Юбилейный» на 2024 год**

п/ п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
1.1	Организация контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении	постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
1.2	Обновление состава комиссии по противодействию коррупции в учреждении	по мере необходимости	Директор
1.3	Проведение разъяснительной работы с работниками по противодействию коррупции в учреждении	постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Организация информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, урегулирование выявленного конфликта интересов	постоянно	Работники учреждения, Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
2.2	Изучение и обобщение опыта реализации мероприятий исполнения антикоррупционного законодательства в Российской Федерации, в Свердловской области, городе Нижний Тагил, в том числе по материалам из сети Интернет	постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
2.3	Организация проверки достоверности предоставляемых работником	при приеме на работу	Специалист по кадрам



	персональных данных и иных сведений при поступлении на работу		
2.4	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг	в течение года в соответствии с планом закупок	Директор, заместитель директора по АХД, комиссия по осуществлению закупок
2.5	Анализ жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
2.6	Контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
<b>3. Меры по информационному обеспечению</b>			
3.1	Актуализация информации на официальном сайте, в разделе «Антикоррупция» и на информационных стендах учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении, ответственное лицо за ведение сайта организации
3.2	Проведение мониторинга качества предоставления платных услуг в учреждении	2 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении, ответственное лицо за ведение сайта организации
3.3	Проверка знаний работников учреждения антикоррупционного законодательства путем анкетирования	сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении, специалист по кадрам
3.4	Мероприятия по формированию антикоррупционного поведения работников, разъяснения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, информирования об ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	2 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении, специалист по кадрам
3.5	Результаты оценки деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в МБУ ДК «Юбилейный»	ноябрь	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
3.6	Проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией	декабрь	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в



			учреждении, культуризатор
<b>4. Меры по кадровому обеспечению</b>			
4.1	Ознакомление граждан, поступающих на работу, с нормативными актами учреждения по противодействию коррупции	при приеме на работу	Специалист по кадрам
4.2	Практика заполнения деклараций о конфликте интересов гражданином – при поступлении на работу в учреждение, и работником учреждения – при назначении на вышестоящую должность	при приеме на работу	Комиссия по противодействию коррупции, специалист по кадрам
4.3	Проверки кадрового состава на предмет наличия родственных отношений	по мере необходимости	специалист по кадрам
4.4	Работа по разработке карты коррупционных рисков	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции, специалист по кадрам
4.5	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения мер противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
4.6	Соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.7	Недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
4.8	Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
<b>5. Организационные мероприятия</b>			
5.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении	по мере необходимости	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в учреждении

5.2	Проведение рабочих (аппаратных, плановых) совещаний по основным видам деятельности учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Директор
5.3	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	до начала нового периода (года)	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
5.4	Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности учреждения, организация взаимодействия граждан и администрации учреждения	постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
5.5	Осуществление контроля за персональной ответственностью администрации и работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в учреждении