

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом и.о. директора  
МБУ ДК «Юбилейный»  
от «15 сентября 2021» № 26

Порядок  
оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от  
оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и  
юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной  
приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении  
«Дворец культуры «Юбилейный»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (далее – Порядок) в Муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры «Юбилейный» (далее - МБУ ДК «Юбилейный») разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.06.2011 № 1288 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений города Нижний Тагил, для граждан и юридических лиц»; Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.04.2012 № 745 «Об утверждении Порядка оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных учреждениях; Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 31.05.2021 № 971-ПА «Об утверждении Порядка рассмотрения Финансовым управлением Администрации города Порядков оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных учреждениях города Нижний Тагил», а также в соответствии с Уставом МБУ ДК «Юбилейный».

1.2. Порядок разработан с целью более полного удовлетворения потребности граждан в услугах МБУ ДК «Юбилейный», духовного развития личности, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития и материального поощрения работников МБУ ДК «Юбилейный».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- «Потребитель» - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги МБУ ДК «Юбилейный»;
- «Исполнитель» - МБУ ДК «Юбилейный», оказывающее платные услуги;
- «Безвозмездные поступления» - безвозмездные поступления, в том числе добровольные пожертвования, имущество (денежные средства), гранты, премии, целевые взносы и другие поступления, переданные учреждению физическими и юридическими лицами на безвозмездной основе для целевого пользования в целях установленных договором.

## 2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги осуществляются за счет Исполнителя на условиях волеизъявления и не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджетов различных уровней.

2.2. Учреждение имеет право на оказание платных услуг при их наличии в Перечне видов деятельности, приносящих доход, МБУ ДК «Юбилейный» (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и в Уставе учреждения, а также при наличии лицензии на избранный вид деятельности, в случае если законодательством предусмотрено наличие лицензии на данный вид деятельности.

2.3. Платные услуги оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Цены на платные услуги устанавливаются в Прейскуранте платных услуг МБУ ДК «Юбилейный» (Приложение № 2 к настоящему Порядку). Не допускается заключение договоров, а также продажа билетов на оказание платных услуг, отсутствующих в Перечне видов деятельности, приносящих доход, МБУ ДК «Юбилейный» и Прейскуранте платных услуг МБУ ДК «Юбилейный». Изменение стоимости платных услуг согласовывается в установленном постановлением Администрации города Нижний Тагил порядке.

2.5. При организации платных услуг учреждением предусматриваются льготы в соответствии с Порядком предоставления льгот при оказании платных услуг МБУ ДК «Юбилейный» отдельным категориям граждан (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения либо с привлечением иных специалистов.

2.7. При предоставлении платных услуг учреждение обеспечивает Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией о порядке оказания платных услуг, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте на информационных стендах учреждения и в сети «Интернет» информации о:

- месте нахождения учреждения (месте его государственной регистрации);
- режиме работы;
- условиях предоставления и получения платных услуг;
- перечне и стоимости предоставляемых услуг;
- наличии льгот для определенных категорий граждан;
- квалификации (сертификации) специалистов, оказывающих услуги;
- нормативных актах, регламентирующих порядок и условия предоставления услуг.

2.8. Предоставление платных услуг по организации деятельности различных формирований самодеятельного народного творчества, не включенных в муниципальное задание, оформляется договором в письменной форме между Заказчиком (законным представителем Потребителя) и Исполнителем (Приложение № 4 к настоящему Порядку), которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.9. Предоставление платных услуг, за исключением указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, может оформляться договором в письменной форме между Потребителем и Исполнителем (Приложение № 5 к настоящему Порядку), которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, либо приобретением билетов в кассах учреждения (распространителей, кассах иных организаций).

2.10. Добровольные пожертвования передаются учреждению на основании заключенных договоров пожертвования (Приложение № 6 к настоящему Порядку) и расходуются в соответствии с целями, указанными в договоре.

2.11. Режим работы МБУ ДК «Юбилейный» устанавливается с 9.00 до 23.00 без выходных.

2.12. Место оказания платных услуг – МБУ ДК «Юбилейный», г. Нижний Тагил, улица Фрунзе, д. 39 либо место, указанное в Договоре возмездного оказания услуг.

### 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ И ВНЕСЕНИЯ СРЕДСТВ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Оплата услуг, внесение средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц и иной приносящей доход деятельности может осуществляться в виде безналичного расчета, в установленном порядке, а также в виде наличного расчета.

Наличный расчет осуществляется с применением контрольно-кассовой техники.

3.2. При оказании платных услуг МБУ ДК «Юбилейный», принявшее оплату, обязано выдать потребителю кассовый чек, подтверждающий приём наличных денег.

3.3. При получении добровольных пожертвований в виде денежных средств МБУ ДК «Юбилейный» обязано выдать жертвователю приходный кассовый ордер по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

### 4. УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. МБУ ДК «Юбилейный» ведёт статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставляемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Исполнитель ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам силами специалистов Муниципального казенного учреждения «Единый учетный центр» (в рамках заключенного договора).

4.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности в учреждении, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД), утвержденному и согласованному в установленном порядке.

4.4. При наличии в МБУ ДК «Юбилейный» кредиторской задолженности, в первую очередь полученные доходы должны быть направлены на оплату кредиторской задолженности.

4.5. В тарифы платных услуг налог (на добавленную стоимость, на прибыль и т.д.) включается согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

4.6. Цена платной услуги устанавливается при условии полного возмещения затрат Исполнителя.

4.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с Порядком расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности (Приложение № 7 к настоящему Порядку) и Положением об оплате труда и выплатах стимулирующего характера работникам МБУ ДК «Юбилейный» за счет средств от оказания платных услуг (Приложение № 8 к настоящему Порядку).

4.8. Денежные средства и иное имущество, поступившее в МБУ ДК «Юбилейный» в виде безвозмездных поступлений в целях организации уставной деятельности учреждения, могут быть израсходованы в соответствии с направлениями и размерами, установленными планом ФХД.

4.9. Привлечение МБУ ДК «Юбилейный» дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и размеров финансирования учреждения за счет средств бюджетов разных уровней.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. МБУ ДК «Юбилейный» оказывает платные услуги в порядке и сроки, определённые договором и Уставом учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель (или Заказчик) и Исполнитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством.

За нецелевое использование добровольных пожертвований ответственность определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления платных услуг, правильностью взимания платы с населения, расходованием добровольных пожертвований осуществляют в пределах своей компетенции:

- директор МБУ ДК «Юбилейный»;
- управление культуры Администрации города Нижний Тагил, исполняющее функции и полномочия учредителя МБУ ДК «Юбилейный»;
- финансовое управление Администрации города Нижний Тагил;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений, а также Потребитель в рамках договорных отношений.

5.4. В случае выявления нарушений в работе МБУ ДК «Юбилейный», в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, учредителем МБУ ДК «Юбилейный» оказание платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

5.5. При выявлении, контролируруемыми органами, случаев взимания платы за услуги, предоставляемые в соответствии с законодательством бесплатно, учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

5.6. В качестве мер воздействия к директору МБУ ДК «Юбилейный» могут быть применены следующие виды взысканий:

- 1) уменьшение размера материального вознаграждения;
- 2) дисциплинарные взыскания, налагаемые на руководителя в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку оказания платных услуг, учета и  
распределения средств,  
поступивших от оказания платных услуг,  
безвозмездных поступлений  
от физических и юридических лиц, в том числе  
добровольных пожертвований,  
и средств от иной приносящей доход  
деятельности МБУ ДК «Юбилейный»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**видов деятельности, приносящих доход,**  
**МБУ ДК «Юбилейный»**

1. Оказание платных услуг в соответствии с Прейскурантом платных услуг МБУ ДК «Юбилейный» (Приложение № 1 к настоящему Порядку).
2. Сдача в аренду помещений согласно Постановлениям Администрации города Нижний Тагил от 25.04.2016 № 1233-ПА, от 06.10.2016 № 2774-ПА, от 18.07.2017 № 1697-ПА на основании договоров аренды.
3. Возмещение расходов по оплате коммунальных услуг и расходов по содержанию помещения от сдачи помещений в аренду.
4. Получение добровольных пожертвований от физических и юридических лиц.
5. Получение грантов, премий.
6. Получение организационных взносов от физических и юридических лиц за участие в конкурсах, фестивалях и т.п., проводимых в МБУ ДК «Юбилейный».

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Главы Администрации города по  
финансово-экономической политике

  
\_\_\_\_\_ А.В. Бурдилов

«15» \_\_\_\_\_ 09 2021 г.

Приложение № 2  
к Порядку оказания платных услуг, учета и  
распределения средств,  
поступивших от оказания платных услуг,  
безвозмездных поступлений  
от физических и юридических лиц, в том числе  
добровольных пожертвований,  
и средств от иной приносящей доход  
деятельности МБУ ДК «Юбилейный»

**Прейскурант  
платных услуг МБУ ДК «Юбилейный»**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена за ед. измерения, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Организация деятельности различных формирований самодетельного народного творчества, не включенных в муниципальное задание</b>				
1.	<b>Организация досуговых занятий в формировании самодетельного народного творчества Хореографическая студия</b>			
	подготовительная группа	1 чел. в месяц	1 300,00	8 часов в месяц
2.	<b>Организация досуговых занятий в формировании самодетельного народного творчества Студия эстрадно-вокального развития</b>			
	группа развития	1 чел. в месяц	1 300,00	24 часа в месяц
3.	<b>Организация досуговых занятий в формировании самодетельного народного творчества Студия эстрадно-прикладного творчества</b>			
	группа развития	1 чел. в месяц	2 000,00	18 часов в месяц
	группа развития «Для самых маленьких»	1 чел. в месяц	1 600,00	8 часов в месяц
	арт-группа «Сова»	1 чел. в месяц	1 600,00	12 часов в месяц
4.	<b>Организация досуговых занятий в формировании самодетельного народного творчества Студия эстрадного танца</b>			
	группа «Амурчики»	1 чел. в месяц	1 300,00	18 часов в месяц
	младшая группа	1 чел. в месяц	1 300,00	18 часов в месяц
	подготовительная группа	1 чел. в месяц	1 300,00	12 часов в месяц
5.	<b>Организация досуговых занятий в формировании самодетельного народного творчества Фольклорная студия</b>			
	подготовительная группа	1 чел. в месяц	1 000,00	8 часов в месяц
<b>Организация деятельности различных спортивных формирований, секций и иных любительских клубов по интересам, не включенных в муниципальное задание</b>				
6.	<b>Клуб филофонистов и коллекционеров</b>			
	входной билет с предоставлением стола	1 входной билет	100,00	продолжительность 2 часа
	входной билет без предоставления стола	1 входной билет	50,00	продолжительность 2 часа
7.	<b>Танцевальный клуб «Стретчинг»</b>			
		1 входной билет	150,00	продолжительность 1 час
8.	<b>Танцевальный клуб «Латина»</b>			
		1 входной билет	150,00	продолжительность 1 час

**Проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий, реализация творческой продукции**

<b>9.</b>	<b>Проведение дней семейного отдыха</b>			
	входной билет для взрослых	1 входной билет	200,00	продолжительность 2 часа
	входной билет для детей	1 входной билет	150,00	продолжительность 2 часа
<b>10.</b>	<b>Проведение детских новогодних программ</b>			
	входной билет	1 входной билет	250,00	продолжительность 2 часа
<b>11.</b>	<b>Проведение новогоднего вечера</b>	1 входной билет	1000,00	продолжительность 4 часа
<b>12.</b>	<b>Проведение концерта коллективами дворца</b>	1 входной билет	250,00	продолжительность 1 час
<b>13.</b>	<b>Профессиональные, общероссийские праздники</b>			
	концертная программа	1 час	25 000,00	
	концертный номер простой	1 номер	3000,00	продолжительность 1 номера 5 мин
	концертный номер средней сложности	1 номер	6 500,00	продолжительность 1 номера 5 мин
	концертный номер сложный	1 номер	8 500,00	продолжительность 1 номера 5 мин
<b>14.</b>	<b>Выездные концерты коллективов дворца</b>	договор	цена договорная	цена согласуется с заказчиком, определяется с учетом состава участников программы, продолжительности, тематики концерта
<b>15.</b>	<b>Танцевальный вечер «Кому за ...»</b>	1 входной билет	350,00	продолжительность 3 часа
<b>16.</b>	<b>Вечер отдыха для пожилых людей «Завалинка»</b>	1 входной билет	250,00	продолжительность 3 часа
<b>17.</b>	<b>Танцевальный вечер отдыха с тематическими концертными программами</b>	1 входной билет	250,00	продолжительность 1 час
<b>18.</b>	<b>Проведение детских игровых программ</b>			
	Детская игровая программа	1 входной билет	150,00	продолжительность 1,5 часа
	Детская игровая программа с накрытием столов (без продуктов питания)	1 входной билет	200,00	продолжительность 1,5 часа
<b>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий сторонних организаций</b>				
<b>19.</b>	<b>Предоставление зрительного зала для мероприятий сторонних организаций</b>	1 час	10 000,00	
<b>Проведение выставок-презентаций, ярмарок, мастер-классов</b>				
<b>20.</b>	<b>Проведение выставок-презентаций</b>			

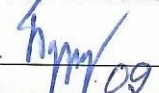
	Выставка-презентация в фойе	1 час	1 200,00	продолжительность мероприятия 1 день
	Выставка-презентация в фойе	1 час	1 000,00	продолжительность мероприятия 2-3 дня
	Выставка-презентация в фойе	1 час	900,00	продолжительность мероприятия от 4 дней
	Выставка-презентация в вестибюле	1 час	2 500,00	
21.	Музыкальное сопровождение ярмарок	1 день	5 500,00	
22.	Проведение мастер-классов	1 входной билет	300,00	продолжительность 1 час
<b>Проведение спортивных мероприятий</b>				
23.	<b>Предоставление спортивного зала для проведения мероприятий сторонним организациям</b>			
	продолжительность мероприятия до 2 часов	1 час	1 000,00	
	продолжительность мероприятия от 3 до 5 часов	1 час	900,00	
	абонемент на месяц	1 час	800,00	от 4 посещений в месяц, продолжительность каждого посещения не менее 2 часов
24.	Предоставление душевых комнат сторонним организациям	1 час	50,00	
<b>Оказание услуг по предоставлению в прокат культурного инвентаря и костюмов, аппаратуры и оборудования</b>				
25.	<b>Прокат костюмов</b>			
	Дед Мороз	1 сутки	500,00	
	Снегурочка	1 сутки	350,00	
	прочие костюмы	1 сутки	200,00	
26.	<b>Прокат аппаратуры и оборудования</b>			
	Проектор	1 час	2 000,00	
	Генератор дыма	1 мероприятие	3 000,00	
	Хейзер	1 мероприятие	4 000,00	
<b>Оказание услуг по предоставлению в прокат спортивного инвентаря</b>				
27.	<b>Прокат спортивного инвентаря</b>			
	Мяч для волейбола	1 шт.	100,00	продолжительность 90 мин.
	Мяч для баскетбола	1 шт.	100,00	продолжительность 90 мин.
<b>Изготовление и реализация изделий рекламного характера</b>				
28.	Изготовление баннера	договор	цена договорная	цена определяется с учетом толщины баннерной ткани, количества



				креплений (люверсов, карманов)
29.	<b>Размещение информации на рекламном баннере</b>	договор	цена договорная	
30.	<b>Изготовление рекламного щита</b>	1 рекламный щит	500,00	размер 1 м. x 1,5 м.
31.	<b>Изготовление и прокат аудиорекламы</b>			
	изготовление	1 ролик	1 000,00	
	прокат на прилегающей территории	1 ролик/ 1 день	500,00	
	прокат в здании учреждения	1 ролик/ 1 день	50,00	
<i>Размещение рекламы заказчика на фасаде здания и прилегающей территории</i>				
32.	<b>Размещение растяжки, щита, баннера на фасаде здания и прилегающей территории</b>			
	растяжка, щит, баннер размером до 4 кв.м.	1 сутки	100,00	
	растяжка, щит, баннер размером свыше 4 кв.м.	1 кв.м./ сутки	25,00	
<i>Размещение рекламы заказчика в здании учреждения</i>				
33.	<b>Размещение растяжек, щитов, баннеров, штендеров, малоформата и т.д. в здании учреждения</b>			
	Малоформат (листочки, афиши, плакаты)	1 сутки	30,00	
	Растяжка, щит, баннер, штендер и т.д. (размер до 4 кв.м.)	1 сутки	100,00	
	Растяжка, щит, баннер, штендер и т.д. (размер свыше 4 кв.м.)	1 кв.м./ сутки	50,00	
<i>Предоставление услуг кассы для реализации билетов</i>				
34.	<b>Реализация билетов сторонних организаций на культурно-досуговые и иные мероприятия (концерты, спектакли, художественные выставки, спортивные мероприятия, тренинги, обучающие семинары и др.)</b>	сумма дохода от реализации билетов	5% от суммы дохода от реализации билетов	

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике

 А.В. Бурдилов  
«15» 09 2021 г.

Приложение № 3

к Порядку оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности МБУ ДК «Юбилейный»

**Порядок предоставления льгот  
при оказании платных услуг МБУ ДК «Юбилейный»  
отдельным категориям граждан**

1. Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг МБУ ДК «Юбилейный» отдельным категориям граждан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.12.2016 № 3510-ПА «Об утверждении Порядка установления льгот при организации платных мероприятий муниципальными учреждениями культуры, находящимися в ведении отраслевых органов Администрации города Нижний Тагил»

2. Настоящий Порядок определяет установление льгот при оказании платных услуг для следующих категорий граждан:

Категория граждан	Наименование услуги	Установленная льгота
Ветераны всех категорий, установленных статьей 1 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	Проведение различных по форме и тематике мероприятий	Оплата в размере 60% от стоимости входного билета
Инвалиды I и II группы старше 18 лет	Проведение различных по форме и тематике мероприятий	Бесплатно
Дети-инвалиды	Проведение различных по форме и тематике мероприятий	Бесплатно
	Организация досуговых занятий в формировании самодеятельного народного творчества	Бесплатно
Многодетные семьи	Проведение различных по форме и тематике мероприятий	Оплата в размере 70% от стоимости входного билета
Дети из многодетных семей, из малообеспеченных семей, опекаемые дети	Организация досуговых занятий в формировании самодеятельного народного творчества	Оплата в размере 70 % от стоимости услуги
Двое детей из одной семьи, занимающиеся в формированиях самодеятельного народного творчества на платной	Организация досуговых занятий в формировании самодеятельного народного творчества	За первого ребенка – оплата в размере 100% от стоимости услуги, за второго и последующего ребенка – оплата в размере 50% от

основе		стоимости услуги
Двое и более опекаемых детей из одной семьи, двое и более детей из одной многодетной или малообеспеченной семьи, занимающиеся в формированиях самодеятельного народного творчества на платной основе	Организация досуговых занятий в формировании самодеятельного народного творчества	За первого ребенка – оплата в размере 70% от стоимости услуги, за второго и последующего ребенка – оплата в размере 50% от стоимости услуги

3. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы:

- 1) для лиц старше 14 лет - документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт);
- 2) документ, подтверждающий право на получение социальных услуг:

- для ветеранов всех категорий, установленных статьей 1 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» - удостоверение, выданное в порядке, предусмотренном федеральным законодательством для реализации мер социальной поддержки, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- для инвалидов - удостоверение инвалида установленного образца либо справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- многодетным семьям - удостоверение многодетной семьи;

- опекунам – приказ об опекунстве;

- малообеспеченным семьям – справка установленного образца.

- семьям, в которых 2 и более детей являются участниками коллективов – копии свидетельства о рождении детей.

4. Посещение платных мероприятий осуществляется на основании предоставления билетов с отметкой «льготный».

5. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальном сайте МБУ ДК «Юбилейный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в средствах массовой информации;

- на специально оборудованном информационном стенде, размещенном в доступном для посетителей МБУ ДК «Юбилейный» месте.

6. Компенсация льгот осуществляется за счет средств, полученных от оказания за полную стоимость платных услуг.

Приложение № 4  
к Порядку оказания платных услуг, учета  
и распределения средств,  
поступивших от оказания платных услуг,  
безвозмездных поступлений  
от физических и юридических лиц, в том  
числе добровольных пожертвований,  
и средств от иной приносящей доход  
деятельности МБУ ДК «Юбилейный»

## Форма договора

### Договор № \_\_\_\_\_ возмездного оказания услуг

г. Нижний Тагил

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры «Юбилейный», далее именуемое «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего) являющийся законным представителем Потребителя, далее именуемый (-ая) «Заказчик», с другой стороны, действующий (-ая) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения) именуемого в дальнейшем «Потребитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель на основании Заявления Заказчика оказывает услуги по организации досуговых занятий Потребителя в формировании самодеятельного народного творчества, не включенного в муниципальное задание,

\_\_\_\_\_ (название клубного формирования)

(далее – Занятия, Клубное формирование), а Заказчик принимает и оплачивает эти услуги.

1.2. Занятия в Клубном формировании проводятся по месту нахождения Исполнителя: г. Нижний Тагил, ул. Фрунзе, 39.

1.3. Общее время занятий – \_\_\_\_\_ часа в неделю.

1.4. Ответственное лицо за оказание услуги - руководитель Клубного формирования: \_\_\_\_\_

1.5. Стороны согласовали, что график, форма проведения занятий определяются Руководителем Клубного формирования.

#### 2. Права и обязанности сторон

##### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к соответствующему процессу.

2.1.3. Организовать присутствие на занятиях специалиста, обладающего необходимыми знаниями и (или) опытом в соответствующей области.

2.1.4. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезни, лечения, карантина, отпуска и т.п.).

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Направить своего представителя для присутствия на занятиях, в целях проверки и контроля исполнения договора.

2.2.2. Не допускать Потребителя на занятия в случае неоплаты Заказчиком денежных средств в порядке, установленном в разделе 3 настоящего договора.

2.2.3. Контролировать посещаемость занятий, сопоставлять количество лиц, посещающих занятия, с количеством лиц, имеющих право на посещение занятий, создавать и исследовать статистические данные.

2.2.4. Отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик и Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором, дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.2.5. В целях безопасности вести видео и аудио наблюдение в помещениях и на территории, принадлежащих и используемых Исполнителем. Видео и аудио наблюдение в туалетах и раздевалках Исполнителем не производится.

2.2.6. Вносить изменения в расписание занятий Клубного формирования без согласования с Заказчиком.

2.2.7. Заменить руководителя клубного формирования без согласования с Заказчиком.

2.2.8. Не допускать Участника клубного формирования к досуговой деятельности при наличии явных признаков заболевания (насморк, кашель, повышенная температура, нательные высыпания). В случае ухудшения состояния здоровья Потребителя в период проведения досуговых занятий, руководитель клубного формирования должен оповестить Заказчика, в случае необходимости вызвать скорую медицинскую помощь.

2.2.9. Предоставлять льготу на услуги, указанную в Порядке предоставления льгот при оказании платных услуг МБУ ДК «Юбилейный» отдельным категориям граждан (Приложение № 3 к Порядку оказания платных услуг).

## **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги (ежемесячно до 10-го числа месяца, в котором должны оказываться услуги), указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.3. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

2.3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к занятиям.

2.3.5. Заказчик обязан иметь при себе документы об оплате за текущий месяц занятий для предъявления представителю Исполнителя. В случае отсутствия подтверждающих оплату документов Потребитель может быть отстранен от занятий до производства полной оплаты за текущий месяц.

2.3.6. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком и (или) Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

2.3.8. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

2.3.9. Обеспечить посещение Потребителем занятий.

2.3.10. Предоставлять Исполнителю документ (справку), подтверждающий отсутствие Потребителя на занятиях в случае его болезни.

#### **2.4. Заказчик вправе:**

- 2.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации:
- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
  - об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к занятиям и его способностях в отношении заявленной области занятий.

#### **2.5. Потребитель вправе:**

- 2.5.1. обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, связанным с исполнением настоящего договора;
- 2.5.2. получать полную и достоверную информацию об оценке реализации своих способностей и критериях этой оценки;
- 2.5.3. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения занятий, во время занятий.

### **3. Стоимость услуг и порядок оплаты**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек.

При расчете стоимости услуг учитывается льгота:

*(указывается предоставленная льгота в соответствии с Порядком предоставления льгот при оказании платных услуг МБУ ДК «Юбилейный» отдельным категориям граждан)*

3.2. Оплата производится Заказчиком ежемесячно до 10-го числа текущего месяца, в котором должны оказываться услуги.

3.3. Оплата Заказчиком услуг производится путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

3.4. Перерасчет стоимости услуг производится в случае пропуска занятий по следующим причинам:

- по состоянию здоровья (болезни) Потребителя в случае пропуска оплаченных досуговых занятий более 2 (двух) недель подряд в течение одного месяца после предоставления медицинской справки. Справка предоставляется в течение 7 (семи) календарных дней с момента выдачи. В случае предоставления справки позже указанного срока, перерасчет стоимости услуг не производится.

- по семейным обстоятельствам (отъезд Потребителя в связи с отпуском родителей (законных представителей) в случае пропуска оплаченных досуговых занятий более 2 (двух) недель подряд в течение одного месяца при наличии заявления Заказчика и подтверждающих документов. Заявление и документы для перерасчета предоставляются в течение 7 (семи) календарных дней от даты документов. В случае предоставления документов позже указанного срока, перерасчет стоимости услуг не производится.

3.5. Перерасчет производится следующим образом:

- услуга оплачивается за количество посещенных Потребителем в течение месяца досуговых занятий (стоимость одного занятия рассчитывается исходя из стоимости услуг за месяц и общего количества досуговых занятий в течение данного месяца);

- сумма перерасчета учитывается при оплате услуг в следующем месяце.

3.6. В случае пропусков занятий менее 2 (двух) недель или занятий, пропущенных без уважительной причины, возврат оплаченных сумм или перерасчет не производится.

### **4. Изменение и расторжение договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа от договора.

4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик неоднократно (2 раза и более) нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

4.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других Потребителей и (или) работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению оказаний услуг Исполнителем, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если после 2-х предупреждений Потребитель продолжит нарушать дисциплину и порядок. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

### 5. Срок действия договора, иные условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Заказчик, а также родственники Потребителя вправе присутствовать на занятиях только в исключительных случаях и только с согласия руководителя Клубного формирования.

5.3. Подписанием настоящего договора Заказчик дает согласие на обработку и использование своих персональных данных и персональных данных Потребителя в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

5.4. Заказчик согласен/ не согласен (нужное подчеркнуть) на использование фото и видео материалов с участием Потребителя с целью освещения деятельности Исполнителя на официальном сайте Исполнителя и в СМИ.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

### 6. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**  
МБУ ДК  
«Юбилейный»

ДК

Место нахождения и почтовый адрес: 622002, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил, ул. Фрунзе, 39  
ИНН: 6668011805 ОГРН: 1026601376405  
Контактный телефон: 8(3435) 45-22-44  
Электронная почта: rodniknt@mail.ru

Директор МБУ ДК «Юбилейный»: \_\_\_\_\_  
М.П.

**Заказчик:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Место жительства: \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_

Подпись Заказчика: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 5  
к Порядку оказания платных услуг, учета и  
распределения средств,  
поступивших от оказания платных услуг,  
безвозмездных поступлений  
от физических и юридических лиц, в том числе  
добровольных пожертвований,  
и средств от иной приносящей доход  
деятельности МБУ ДК «Юбилейный»

## Форма примерного договора

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ возмездного оказания услуг

г. Нижний Тагил

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры «Юбилейный»,  
именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны  
и \_\_\_\_\_,  
именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем **Заказчик**, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили  
настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** обязуется по заданию **Заказчика** оказать следующие услуги:

\_\_\_\_\_,  
а **Заказчик** обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Услуги оказываются в месте нахождения **Исполнителя** (или вариант  
**Заказчика**) по адресу: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ ч. по \_\_\_\_\_ ч.  
(дата) (время)

#### 2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Услуга **Исполнителя** оплачивается **Заказчиком** в следующем порядке: (нужное  
выбрать):

- наличными или в безналичном порядке в кассу учреждения;
- в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный  
Исполнителем расчетный счет. Обязательства **Заказчика** по оплате считаются исполненными  
на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка **Исполнителя**.

#### 3. Права и обязанности исполнителя

3.1. **Исполнитель** обязуется оказать Услуги надлежащего качества в полном объеме в  
установленный срок, указанный в п.1.2. настоящего договора;

3.2. **Исполнитель** вправе привлечь к исполнению настоящего Договора третьих лиц. В  
случае привлечения третьих лиц **Исполнитель** несет перед **Заказчиком** ответственность за  
последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами.

3.3. **Исполнитель** самостоятельно оплачивает услуги третьих лиц в случае  
привлечения их к исполнению настоящего Договора.



3.4. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику понесенных им убытков.

#### 4. Права и обязанности заказчика

4.1. **Заказчик** обязуется:

- передать Исполнителю сведения (информацию, материалы, иное), необходимые для исполнения настоящего Договора,
- оплатить услуги Исполнителя в соответствии с настоящими Договором.

4.2. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, оплатив Исполнителю стоимость фактически оказанных им услуг.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Порядок разрешения споров

6.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

6.2. При недостижении Сторонами взаимного согласия спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

7.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3 дней уведомить об этом другую Сторону.

#### 8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и подписанному обеими Сторонами.

8.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

#### 9. Реквизиты и подписи сторон

**Заказчик**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Директор \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 6  
к Порядку оказания платных услуг, учета и  
распределения средств,  
поступивших от оказания платных услуг,  
безвозмездных поступлений  
от физических и юридических лиц, в том числе  
добровольных пожертвований,  
и средств от иной приносящей доход  
деятельности МБУ ДК «Юбилейный»

**Договор пожертвования № \_\_\_\_\_**

г. Нижний Тагил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество  
и место жительства физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем **Жертвователь**, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры «Юбилейный», именуемое в дальнейшем **Одаряемый**, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Жертвователь** передает **Одаряемому** в качестве пожертвования следующее имущество:

(указать: вид имущества, его стоимость или денежные средства в сумме (сумма прописью и цифрами)  
для использования в следующих целях:

2. **Одаряемый** принимает пожертвование, указанное в п. 1 настоящего договора, и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) незамедлительно известить **Жертвователя** (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным **Жертвователем** назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. **Жертвователь** (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным **Жертвователем** назначением или изменения **Одаряемым** этого назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия **Жертвователя** (его правопреемника).

5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и **Жертвователь** соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.

6. Пожертвование может быть отменено по требованию **Жертвователя**, наследника или иного правопреемника в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с определенным **Жертвователем** назначением.

7. Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

9. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

10. Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, имеющих равную юридическую силу.

11. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

Одаряемый :

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 7  
к Порядку оказания платных услуг, учета и  
распределения средств,  
поступивших от оказания платных услуг,  
безвозмездных поступлений  
от физических и юридических лиц, в том числе  
добровольных пожертвований,  
и средств от иной приносящей доход  
деятельности МБУ ДК «Юбилейный»

**Порядок расходования денежных средств, полученных  
от приносящей доход деятельности в МБУ ДК «Юбилейный»**

1. Расходование денежных средств от платных услуг:
  - На заработную плату (все материальные вознаграждения работникам) с начислениями не более 60 %;
  - На оплату коммунальных услуг не менее 5%;
  - На прочие услуги и расходы не менее 35 %.
2. Расходование денежных средств от возмещения расходов по оплате коммунальных услуг и расходов по содержанию помещения в аренду осуществляется по целевому назначению, согласно выставленным счетам-фактурам.
3. Расходование денежных средств от сдачи в аренду осуществляется на содержание помещения 100%.
4. Расходование денежных средств, полученных за счет добровольных пожертвований осуществляется по целевому назначению в соответствии с договором пожертвования.
5. Расходование денежных средств, полученных за счет премий, грантов осуществляется по целевому назначению.
6. Расходование денежных средств, полученных за счет организационных взносов за участие в конкурсах, фестивалях и т.п., осуществляется по целевому назначению согласно сметам расходования средств указанных организационных взносов.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Главы Администрации города по  
финансово-экономической политике

  
«15» 09 / А.В. Бурдилов  
2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Профсоюзный комитет  
МБУ ДК «Юбилейный»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Порядку оказания платных услуг, учета и  
распределения средств,  
поступивших от оказания платных услуг,  
безвозмездных поступлений  
от физических и юридических лиц, в том  
числе добровольных пожертвований,  
и средств от иной приносящей доход  
деятельности МБУ ДК «Юбилейный»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда и выплатах стимулирующего характера работникам**  
**за счет средств от оказания платных услуг**  
**МБУ ДК «Юбилейный»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение «Об оплате труда и выплат стимулирующего характера работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг в МБУ ДК «Юбилейный» (далее - Положение) регулирует порядок оплаты труда работников МБУ ДК «Юбилейный» (далее - учреждение) и выплат стимулирующего характера за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

Положение включает в себя:

- порядок оплаты труда за счет средств, полученных от оказания платных услуг;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- наименование и условия выплат стимулирующего характера.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников,**  
**получающих заработную плату за счет средств от оказания платных услуг**

2.1. Оплата труда работников устанавливается штатным расписанием за счет средств, полученных от оказания платных услуг, утверждаемого руководителем учреждения.

2.2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством.

2.3. Должности работников Учреждения вводятся в соответствии уставным целям учреждения.

2.4. Оплата труда работников Учреждения включает в себя:

- 1) размеры окладов, ставок заработной платы в соответствии с профессиональными квалификационным группами;
- 2) размеры повышающих коэффициентов к окладам, ставкам заработной платы;
- 3) выплаты компенсационного характера;
- 4) выплаты стимулирующего характера;

2.5. Размеры окладов устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.6. Размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются не ниже базовых окладов, ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным категориям работников.

2.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.8. Размер заработной платы в месяц работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2.9. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2.10. Руководитель учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов, ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с Положением.

2.11. Положением предусматривается установление работникам повышающих коэффициентов:

- 1) персональный повышающий коэффициент к окладу;
- 2) повышающий коэффициент к окладу за профессиональное мастерство;
- 3) повышающий коэффициент к окладу за выполнение особо важных и ответственных работ.

2.12. Повышающие коэффициенты, предусмотренные п. 2.11 Положения, устанавливаются на определенный период времени, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.13. Решение об установлении работникам учреждения повышающих коэффициентов к окладу принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.14. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

2.15. Работникам учреждения может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу с учетом их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы:

- высокий показатель деятельности - от 0,1 до 2,00;
- профессионализм и мастерство - от 0,1 до 3,00;
- участие в организации и проведении мероприятий, концертных программ, фестивалей, конкурсов направленных на повышение авторитета и имиджа Дворца, значимости коллективов народного творчества среди населения города, области, России - от 0,05 до 0,500;

- внедрение инновационных форм работы - от 0,05 до 0,500.

2.16. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Перечнем видов выплат компенсационного характера, работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями - в размере 15% к заработной плате;

- выплата за режим работы, отклоняющийся от нормы - за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.17. Условия оплаты труда, включая размеры оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

### 3. Размеры и условия выплат стимулирующего характера

3.1. Руководителю Учреждения и работникам Учреждения, получающим заработную плату за счет всех источников финансового обеспечения могут устанавливаться выплаты из средств, полученных Учреждением от платных услуг, оказываемых на основании соответствующего Порядка.

3.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении, по решению руководителя учреждения, с учетом мнения выборного органа и, в пределах финансовых средств, полученных от оказания платных услуг, могут устанавливаться выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за стаж непрерывной работы (выслугу лет).

3.2.1. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) может производиться с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. Период за который выплачивается премия, конкретизируется в приказе о премировании. Размер премии определяется с учетом оценки эффективности деятельности работников учреждения:

- успешное и добросовестное выполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде, отсутствие замечаний со стороны руководителя - до 50 % от должностного оклада;
- участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа и авторитета МБУ ДК «Юбилейный», участие в фестивалях и конкурсах - до 50 % от должностного оклада;
- применение в работе инновационных форм и методов организации труда – до 50 % от должностного оклада;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения – до 50% от должностного оклада;
- выполнение порученной работы, не входящей в должностные инструкции, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения – до 50% от должностного оклада;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности – до 40% от должностного оклада;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий – до 50% от должностного оклада.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к базовому окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере.

При увольнении работника по собственному желанию, работник лишается права на получение премии по итогам работы за квартал, полугодие, год.

3.2.2. Премия за качество выполняемых работ производится работникам одновременно в размере до 70 % от должностного оклада.

Руководителю учреждения выплаты за качество выполняемых работ осуществляются из средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда работников учреждения до 70 % от должностного оклада.

3.2.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по решению руководителя учреждения одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в размере до 50% от должностного оклада.

3.2.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы может производиться следующим работникам:

- директору - в размере до 10 % от общего объема доходов, полученных от оказания платных услуг - по приказу начальника управления культуры Администрации города Нижний Тагил;

- заместителю директора по административно-хозяйственной работе, заместителю директора по основной деятельности, художественному руководителю учреждения в размере до 3,5 % от общего объема доходов, полученных от оказания платных услуг - по приказу руководителя учреждения;

- работникам, занимающим должности заведующих отделом, сектором, специалистов, служащих – до 1 % от общего объема доходов, полученных от оказания платных услуг – по приказу руководителя учреждения.

3.2.5. Премия за стаж непрерывной работы (выслугу лет) производится за добросовестный и безупречный труд к юбилейным датам работников учреждения - в размере до 1 (одного) должностного оклада по решению руководителя учреждения, а для руководителя учреждения - по приказу Начальника управления культуры Администрации города Нижний Тагил.